

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE QUATRO TÉCNICOS/AS SUPERIORES, ÁREA DE DIREITO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA EXERCER FUNÇÕES NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA, A QUE SE REFERE O AVISO (EXTRATO) N.º 15860/2024/2, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 147, DE 31 DE JULHO DE 2024.

----- Aos 10 dias do mês de dezembro de 2024, reuniu, pelas 9 horas, na sala de reuniões do piso 0 do Edifício B da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) do Instituto Politécnico de Leiria (IPLEiria), o júri, designado por despacho de 14 de junho de 2024, do senhor Vice-Presidente do IPLEiria, Professor José Manuel Couceiro Barosa Correia Frade, no uso de competência delegada, constituído pelos seguintes elementos: -----

----- Mónica Caldeira de Matos Ventura, Técnica Superior da Divisão de Assessoria Jurídica do IPLEiria, que presidiu, e, como vogais, Maria João dos Reis Braga da Costa, Técnica Superior da ESTG do IPLEiria, e Lídia das Neves Gameiro, Técnica Superior da Direção de Serviços de Gestão de Pessoas do IPLEiria. -----

----- A reunião destinou-se a apreciar os seguintes pontos: -----

----- **PONTO UM – Aplicação ao/às candidato/as aprovado/as do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências;** -----

----- **PONTO DOIS – Elaboração do projeto de lista unitária de ordenação final do/as candidato/as.** -----

----- Nestes termos: -----

----- **PONTO UM – Aplicação ao/às candidato/as aprovado/as do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências:** -----

----- Dos/as candidatos/as admitidos/as ao método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências, compareceram à realização do mesmo, no horário agendado para o efeito e comunicado nas notificações individuais, os/as identificados/as na lista de presenças anexa à presente ata (anexo n.º 1), a saber: -----

----- Ana Margarida Vieira da Silva; -----

----- Beatriz de Mesquita Pereira; -----

----- Matilde Matos Almeida Santos; -----

----- Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo; -----

----- Nélia Lopes Antunes; -----

----- Rui Filipe Custódio Maurício. -----

----- Apesar de regulamente notificada, a candidata Ana Maria de Jesus Carvalho Pinéu não se apresentou ao método de seleção. -----

----- No que respeita à realização da Entrevista de Avaliação de Competências ao/às candidato/as que a este método se apresentou/aram, considerou-se o perfil de competências constante da ata da primeira reunião do júri, realizada a 3 de julho de 2024, questionando-se o/as mesmo/as no sentido de obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e que constam do mencionado perfil. - -----

----- De seguida, o júri procedeu à elaboração do relatório de aplicação do método, que inclui as fichas individuais, anexo n.º 2, que faz parte integrante desta ata, tendo resultado, por unanimidade, a classificação constante da lista também em anexo (anexo n.º 3), cuja publicitação será solicitada à

Direção de Serviços Gestão de Pessoas, nos termos e para os efeitos do artigo 22.º, n.º 1, da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, doravante Portaria; -----

----- E, face aos resultados antecedentes, deliberou excluir, por não comparência no local de realização da Entrevista de Avaliação de Competências na data e hora marcada, nos termos do ponto 12.3 do aviso de abertura do concurso, a candidata Ana Maria de Jesus Carvalho Pinéu. -----

----- **PONTO DOIS – Elaboração do projeto de lista unitária de ordenação final do/as candidatos/as.** -----

----- O júri procedeu à aplicação da fórmula $CF = PC \times 70\% + EAC \times 30\%$, constante do ponto 14 do aviso de abertura do concurso, por inexistirem candidatos/as nas situações do artigo 36.º, n.º 2, da LTFP; -- -----

----- E, nos termos do disposto no artigo 23.º da Portaria, elaborou o projeto de lista unitária de ordenação final do/as candidato/as aprovado/as, conforme anexo n.º 4 à presente ata, que dela faz parte integrante. -----

----- O projeto de lista de ordenação final dos candidatos aprovados será notificado ao/às candidato/as, para, no âmbito do exercício do direito de participação dos interessados, ao abrigo do artigo 25.º, n.º 1, da Portaria, e no prazo de 10 dias úteis, dizerem, por escrito, o que se lhes oferecer, quanto ao mesmo. -----

----- O júri deliberou finalmente que, na eventualidade de ausência de pronúncias, no termo do prazo fixado, o projeto de lista se converte em lista definitiva de ordenação final. -----

----- Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade. -----

----- Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada por todos os membros do júri. -----

A presidente,

A vogal,

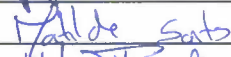
A vogal,

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE QUATRO TÉCNICOS/AS SUPERIORES, ÁREA DE DIREITO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA EXERCER FUNÇÕES NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA, A QUE SE REFERE O AVISO (EXTRATO) N.º 15860/2024/2, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 147, DE 31 DE JULHO DE 2024.

MÉTODO DE SELEÇÃO ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

10 de dezembro de 2024

Lista de presenças

Ana Margarida Vieira da Silva	9 horas	
Ana Maria de Jesus Carvalho Pinéu	9 horas e 40 minutos	
Beatriz de Mesquita Pereira	10 horas e 20 minutos	
Matilde Matos Almeida Santos	11 horas	
Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo	11 horas e 40 minutos	
Nélia Lopes Antunes	12 horas e 20 minutos	
Rui Filipe Custódio Maurício	13 horas	

Leiria, 10 de dezembro de 2024.

A presidente,

A vogal,

A vogal,

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE QUATRO TÉCNICOS/AS SUPERIORES, ÁREA DE DIREITO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA EXERCER FUNÇÕES NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA, A QUE SE REFERE O AVISO (EXTRATO) N.º 15860/2024/2, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 147, DE 31 DE JULHO DE 2024.

ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- RELATÓRIO -

METODOLOGIA DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

1. Elaboração do perfil de competências da função

No âmbito da preparação da entrevista de avaliação de competências, foi elaborado pelo júri o perfil de competências para os postos de trabalho em referência, anexo n.º 2 da ata da 1.ª reunião, em que se atendem às seguintes competências:

- A - Orientação para resultados;
- B - Tolerância à pressão e contrariedades;
- C - Iniciativa e autonomia;
- D - Planeamento e organização;
- E - Conhecimentos especializados e experiência;
- F - Responsabilidade e compromisso com o serviço.

2. Definição da Metodologia

A metodologia da Entrevista de Avaliação de Competências visou a recolha de informação sobre os comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, conforme consta da alínea d), n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Na implementação deste método foi utilizado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido (Anexo A).

3. Critérios

A avaliação das competências centrou-se na análise da informação fornecida pelos/as candidatos/as com o objetivo de identificar a presença dos comportamentos profissionais ancorados às competências em análise.

Os critérios utilizados foram a apreciação quantitativa, visando a identificação da presença das competências, de acordo com o número de comportamentos evidenciados, em que se atribuiu a pontuação de 0 quando não manifesta o comportamento ancorado à competência e 5 quando manifesta o comportamento ancorado à competência.

A classificação das 6 competências é expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo a classificação final do método obtida através de média aritmética simples e expressa até às centésimas, conforme determina o artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

COMPARÊNCIA À ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Compareceram à entrevista de avaliação de competências:

- Ana Margarida Vieira da Silva;
- Beatriz de Mesquita Pereira;
- Matilde Matos Almeida Santos;
- Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo;
- Nélia Lopes Antunes;
- Rui Filipe Custódio Maurício.

Não compareceu à entrevista de avaliação de competências a seguinte candidata regularmente convocada:

- Ana Maria de Jesus Carvalho Pinéu.

CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Segue-se a lista de candidato/as avaliado/as, distribuído/as pelos respetivos níveis classificativos e ordenados alfabeticamente:

Nome	Apreciação Quantitativa
Ana Margarida Vieira da Silva	18,33
Beatriz de Mesquita Pereira	16,66
Matilde Matos Almeida Santos	10
Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo	17,5
Nélia Lopes Antunes	10
Rui Filipe Custódio Maurício	16,66

Para cada candidato/a foi elaborado/a uma ficha individual (anexo B), contendo a indicação das competências avaliadas, o nível atingido em cada uma delas e a classificação final obtida.

Leiria, 10 de dezembro de 2024

Anexo A

Competência	Definição da competência	Indicadores comportamentais	Referencial de questões
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	1. Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). 2. Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. 3. Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. 4. Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.	1. Da análise do seu CV e do seu percurso, gostaríamos que nos indicasse como é que gere as várias atividades que tem tido sob a sua responsabilidade. 2. Como estabelece prioridades? 3. O que faz para alcançar as suas metas? 4. O que faz para concretizar os projetos que lhe são atribuídos? 5. Como gere o seu tempo de trabalho? 6. Já lhe aconteceu não ter sido capaz de cumprir um prazo estipulado?
TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES	Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional	1. Mantém-se, em regra, produtivo mesmo em ambiente de pressão. 2. Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional. 3. Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais. 4. Aceita as críticas e contrariedades	1. Como se sente com diversas tarefas para fazer? 2. Como reage quando a sua proposta de informação não é acolhida ou é devolvida para reanálise?
INICIATIVA E AUTONOMIA	Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.	1. Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. 2. Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas. 3. Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. 4. Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.	1. Como caracteriza o seu perfil profissional? Descreva? 2. Descreva como atuaria na resolução de um problema.

PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	1. Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades. 2. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição. 3. Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos. 4. Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias.	1. Como gere as suas tarefas e atividades? 2. Como planeia as suas tarefas e atividades, de acordo com os recursos que tem à sua disposição? 3. Como lida com os imprevistos no trabalho?
CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA	Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	1. Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. 2. Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. 3. Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. 4. Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.	1. Perante uma matéria nova, que ainda não tenha analisado, como procede? 2. Situações de especial complexidade técnica como é que procede? 3. E que matérias está habituado/a a analisar?

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.	1. Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. 2. Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. 3. É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. 4. Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.	1. De que forma é que o seu desempenho pode contribuir de forma positiva para o funcionamento do serviço? 2. Como gere a confidencialidade dos seus processos?
---	--	---	--

Anexo B

Ana Margarida Vieira da Silva

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	5	5	5	20
Tolerância à pressão e contrariedades	5	5	5	5	20
Iniciativa e Autonomia	5	5	5	5	20
Planeamento e organização	5	5	5	5	20
Conhecimentos especializados e experiência	5	0	5	5	15
Responsabilidade e compromisso com o serviço	0	5	5	5	15

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	18,33

Durante a entrevista, a candidata assumiu uma postura assertiva e um trato cordial e afável com os membros do júri. Respondeu de forma clara, objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, tendo demonstrado a quase totalidade dos comportamentos associados às seis competências em análise.

Beatriz de Mesquita Pereira

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	5	5	5	20
Tolerância à pressão e contrariedades	5	5	0	5	15
Iniciativa e Autonomia	5	5	5	5	20
Planeamento e organização	5	5	5	5	20
Conhecimentos especializados e experiência	5	0	5	0	10
Responsabilidade e compromisso com o serviço	0	5	5	5	15

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	16,66

Durante a entrevista, a candidata assumiu uma postura assertiva e um trato cordial e afável com os membros do júri. Respondeu de forma clara, objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, tendo demonstrado a quase totalidade dos comportamentos associados às seis competências em análise.

Matilde Matos Almeida Santos

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	0	0	5	10
Tolerância à pressão e contrariedades	0	0	5	5	10
Iniciativa e Autonomia	0	5	0	0	5
Planeamento e organização	5	0	5	0	10
Conhecimentos especializados e experiência	5	0	0	5	10
Responsabilidade e compromisso com o serviço	0	5	5	5	15

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	10

Durante a entrevista, a candidata revelou algum nervosismo e insegurança, tratando de forma cordial e afável os membros do júri. Não logrou responder de forma clara, objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, dando respostas vagas e pouco sustentadas, pelo que não demonstrou uma parte significativa dos comportamentos associados às seis competências em análise.

Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	5	5	5	20
Tolerância à pressão e contrariedades	5	5	0	5	15
Iniciativa e Autonomia	5	5	5	5	20
Planeamento e organização	5	5	5	5	20
Conhecimentos especializados e experiência	5	0	5	5	15
Responsabilidade e compromisso com o serviço	5	5	0	5	15

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	17,5

Durante a entrevista, a candidata assumiu uma postura assertiva e um trato cordial e afável com os membros do júri. Respondeu de forma clara, objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, tendo demonstrado a quase totalidade dos comportamentos associados às seis competências em análise.

Nélia Lopes Antunes

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	0	0	5	10
Tolerância à pressão e contrariedades	0	5	5	5	15
Iniciativa e Autonomia	0	0	0	0	0
Planeamento e organização	5	5	5	0	15
Conhecimentos especializados e experiência	5	0	0	5	10
Responsabilidade e compromisso com o serviço	0	0	5	5	10

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	10

Durante a entrevista, a candidata assumiu uma postura assertiva e um trato cordial com os membros do júri. No entanto, nem sempre logrou responder de forma objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, repetindo afirmações, pelo que não demonstrou uma parte significativa dos comportamentos associados às seis competências em análise.

Rui Filipe Custódio Maurício

Competência	Comportamentos				Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4	
Orientação para os resultados	5	5	5	5	20
Tolerância à pressão e contrariedades	5	0	0	5	10
Iniciativa e Autonomia	5	5	5	5	20
Planeamento e organização	5	5	0	0	10
Conhecimentos especializados e experiência	5	5	5	5	20
Responsabilidade e compromisso com o serviço	5	5	5	5	20

RESULTADO	
AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA	16,66

Durante a entrevista, o candidato assumiu uma postura assertiva e um trato cordial e afável com os membros do júri. Respondeu de forma clara, objetiva e apropriada às diferentes questões colocadas pelo júri, tendo demonstrado a quase totalidade dos comportamentos associados às seis competências em análise.

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE QUATRO TÉCNICOS/AS SUPERIORES, ÁREA DE DIREITO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA EXERCER FUNÇÕES NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA, A QUE SE REFERE O AVISO (EXTRATO) N.º 15860/2024/2, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 147, DE 31 DE JULHO DE 2024.

MÉTODO DE SELEÇÃO ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Resultados

Referência 1

Ana Margarida Vieira da Silva	18,33
Ana Maria de Jesus Carvalho Pinéu	Faltou
Beatriz de Mesquita Pereira	16,66
Matilde Matos Almeida Santos	10
Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo	17,5
Nélia Lopes Antunes	10

Referência 2

Matilde Matos Almeida Santos	10
Rui Filipe Custódio Maurício	16,66

Leiria, 10 de dezembro de 2024

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE QUATRO TÉCNICOS/AS SUPERIORES, ÁREA DE DIREITO, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, PARA EXERCER FUNÇÕES NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA, A QUE SE REFERE O AVISO (EXTRATO) N.º 15860/2024/2, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA, 2.ª SÉRIE, N.º 147, DE 31 DE JULHO DE 2024.

PROJETO DE LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Classificação do/as candidato/as aprovado/as

CF= PC x 70% + EAC x 30%¹

Referência 1

Posição das candidatas	Candidatas	PC	EAC	Classificação Final (CF)
1.ª	Mónica Andreia Rodrigues Fidalgo	15,50	17,50	16,10
2.ª	Ana Margarida Vieira da Silva	14,50	18,33	15,64
3.ª	Beatriz de Mesquita Pereira	13,00	16,66	14,09
4.ª	Nélia Lopes Antunes	11,50	10	11,05
5.ª	Matilde Matos Almeida Santos	10,50	10	10,35

Referência 2

Posição do/a candidato/a	Candidatos/as	PC	EAC	Classificação Final (CF)
1.º	Rui Filipe Custódio Maurício	12,50	16,66	13,74
2.ª	Matilde Matos Almeida Santos	10,50	10	10,35

CF – Ordenação Final;
PC – Prova de Conhecimentos;
EAC – Entrevista de Avaliação de Competências.

Leiria, 10 de dezembro de 2024

¹ Fórmula aplicável, por inexistirem candidatos/as nas situações previstas no artigo 36.º, n.º 2, da LTFP.