

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Aviso (extrato) n.º 2529/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico.

1 – Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugados com o n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (adiante designada por Portaria), torna-se público que, por meu despacho 27/09/2024, proferido no uso de competência delegada, cf. alínea c) do n.º 3 do Despacho n.º 12584/2022, de 27 de outubro, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Politécnico de Leiria, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 – Caracterização do posto de trabalho: dois postos de trabalho na categoria e carreira geral de assistente técnico para o exercício de funções correspondentes ao grau de complexidade 2, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, nomeadamente funções executivas, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços nomeadamente, quanto à atividade de laboratórios e oficinas da ESAD.CR, os seguintes:

a) Promoção de higiene e segurança nomeadamente:

Cumprir e zelar pelo cumprimento dos procedimentos técnicos estabelecidos;

Supervisionar os acessos de utilização da oficina e monitorizar a sua utilização;

Supervisionar a utilização dos equipamentos afetos, durante o desenvolvimento de trabalho autónomo por parte de estudantes;

Apoiar a gestão e eliminação os resíduos de acordo com as normas e boas práticas ambientais;

b) Apoio à atividade letiva;

c) Apoiar a execução de projetos, em articulação com o responsável pela oficina;

d) Colaboração na gestão de consumíveis e equipamentos.

3 – Nível habilitacional: 12 ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.

4 – Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*, sendo a publicação integral disponível na Bolsa de Emprego Público, devendo as candidaturas serem submetidas na plataforma eletrónica deste Instituto Politécnico, disponível para o efeito em <https://recrutamento.ipleiria.pt>

20 de janeiro de 2025. — O Vice-Presidente, José Manuel Couceiro Barosa Correia Frade.

318602058