

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Aviso (extrato) n.º 31405/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para a Oficina de Teatro da Escola Superior de Artes e Design das Caldas da Rainha.

1 – Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho de 15/12/2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do extrato do presente Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Leiria.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Grau de Complexidade Funcional de Grau 3. Atribuição, Competência ou Atividade (Conteúdo Funcional): O trabalhador recrutado irá exercer funções de apoio técnico especializado inerentes à Carreira de Técnico Superior, em especial na Oficina de Teatro da Escola Superior de Artes e Design das Caldas da Rainha (ESAD.CR).

As funções a desempenhar, em detalhe, incluem:

a) Apoio Técnico – Pedagógico: Prestação de apoio e assistência a todo o tipo de problemas, sobretudo de natureza técnica, às aulas e atividades que ocorrem no Edifício Pedagógico 2, com foco no curso de Teatro, tanto em atividades pedagógicas como no trabalho autónomo dos estudantes. É indispensável realizar um acompanhamento constante, contribuindo com conhecimentos e competências técnicas, quer na utilização de equipamentos técnicos, quer na construção de soluções de cenografia e utilização de materiais para a concretização dos vários projetos.

b) Gestão de Recursos e Segurança: Gerir a utilização e requisição das 4 salas em utilização pelo ciclo de estudos, assegurando o acesso da melhor forma possível. É crucial garantir a segurança e integridade física dos utilizadores da oficina e dos seus equipamentos. Gerir a utilização dos equipamentos da Oficina de Teatro, garantindo o acesso, a conservação, a segurança e a correta utilização dos mesmos.

c) Apoio a Eventos e Projetos Especiais: Realização de apoio intenso em momentos particularmente exigentes, como os finais de semestre, que envolvem a apresentação de espetáculos/performances em várias Unidades Curriculares. Esta função requer montagens e desmontagens constantes de equipamento técnico e cenografia em múltiplos espaços.

d) Logística Externa: Prestação de apoio logístico e técnico a projetos de finalistas levados a cena fora da ESAD.CR. Isto inclui o transporte de cenografia e equipamentos, bem como a realização de montagens e desmontagens e a organização com equipas técnicas externas para garantir a melhor experiência para todas as partes.

f) Apoio a Iniciativas: Apoio à realização de iniciativas de extensão pedagógica, em particular o Festival Ofélia, que envolve o curso de Teatro, os seus espaços e equipamentos, outras oficinas, estudantes de outros cursos, convidados e múltiplas apresentações diárias (incluindo fora da ESAD.CR).

g) Assistência Intercursos: Resposta a solicitações recorrentes de estudantes de vários cursos para acesso a salas ou equipamentos, ou para apoio na concretização de ideias e projetos.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura ou grau académico superior em Teatro – área CNAEF 212 – Artes do Espetáculo.

4 – Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*, sendo a publicação integral disponível na Bolsa de Emprego Público, devendo as candidaturas serem submetidas na plataforma eletrónica deste Instituto Politécnico, disponível para o efeito em <https://recrutamento.ipleiria.pt> anexando o comprovativo de todos os itens indicados no *curriculum vitae*.

18 de dezembro de 2025. — O Vice-Presidente, José Manuel Couceiro Barosa Correia Frade.

319911115