

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0605

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Leiria

Vínculo: CTFP a termo resolutivo certo

Duração: 12

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.499,15€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caracterização do posto de trabalho: exercício das funções correspondentes ao grau 3 de complexidade e ao conteúdo funcional estabelecido no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, para a categoria de técnico superior, para o exercício de funções no Gabinete de Desenvolvimento Sustentável (GDS) do IPLeiria e, neste âmbito, as atividades a desenvolver passam por:

- a) Implementar e acompanhar o Programa Healthy Campus do IPLeiria em articulação com os Serviços de Ação Social e os demais serviços e unidades do IPLeiria;
- b) Elaboração de documentos de gestão, como sendo o Plano de Atividades e o Relatório de Atividades do programa Healthy Campus;
- c) Apoio à realização das Jornadas/Congressos Healthy Campus do Instituto Politécnico de Leiria e demais eventos;
- d) Recolha e organização de evidências relativas a atividades desenvolvidas no âmbito do Healthy Campus, mantendo o repositório atualizado e ordenado, bem como instrução e acompanhamento dos processos de certificação e auditoria;
- e) Manutenção de contacto permanente com a FISU no que ao Programa Healthy Campus diz respeito;
- f) Elaboração de propostas de iniciativas a desenvolver visando a elevação dos serviços prestados à Comunidade do Instituto Politécnico de Leiria no âmbito do Healthy Campus;
- g) Elaboração do relatório detalhado relativo ao estado de cumprimento de cada um dos critérios do Programa Healthy Campus;
- h) Colaboração no Plano de Desenvolvimento Sustentável do IPLeiria;
- i) Realização de iniciativas e atividades no âmbito do desenvolvimento sustentável, saúde, bem-estar, higiene e segurança no trabalho, e responsabilidade social, em parceria com os demais serviços e unidades do IPLeiria;
- j) Sensibilização da comunidade académica para a temática da saúde, bem-estar, desenvolvimento sustentável e responsabilidade social.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Por despacho de 20/01/2026 do Sr. Vice-Presidente, Prof. Doutor José Frade.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Desporto/Educação Física (Área CNAEF 813)

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Leiria	2	Rua General Norton de Matos - Apartado 4133		2411901 LEIRIA	Leiria	Leiria

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais/outros requisitos: Título de TEF (Técnico de Exercício Físico), emitido pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P. (IPDJ).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.ipleiria.pt>

Contacto: <https://recrutamento.ipleiria.pt>

Data Publicitação: 2026-02-20

Data Limite: 2026-03-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 3739/2026/2, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 36, de 20/02

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso (extrato) n.º 3739/2026/2, publicado no Diário da República, 2ª série,

n.º36, de 20/02. Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho de 20/01/2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente Aviso em Diário da República, procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de 12 meses, do mapa de pessoal do Politécnico de Leiria. 1. Legislação aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP); Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro; Lei n.º 45-A/2024, que aprovou o Orçamento do Estado para 2025; Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior (RJIES); Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro; Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro que regulamenta a tramitação do procedimento concursal; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, que aprovou a tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas. Devendo esta legislação ser considerada na sua redação atual. 2. Local de trabalho – Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Leiria. 3. Caracterização do posto de trabalho: exercício das funções correspondentes ao grau 3 de complexidade e ao conteúdo funcional estabelecido no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, para a categoria de técnico superior, para o exercício de funções no Gabinete de Desenvolvimento Sustentável (GDS) do IPLeiria e, neste âmbito, as atividades a desenvolver passam por: a) Implementar e acompanhar o Programa Healthy Campus do IPLeiria em articulação com os Serviços de Ação Social e os demais serviços e unidades do IPLeiria; b) Elaboração de documentos de gestão, como sendo o Plano de Atividades e o Relatório de Atividades do programa Healthy Campus; c) Apoio à realização das Jornadas/Congressos Healthy Campus do Instituto Politécnico de Leiria e demais eventos; d) Recolha e organização de evidências relativas a atividades desenvolvidas no âmbito do Healthy Campus, mantendo o repositório atualizado e ordenado, bem como instrução e acompanhamento dos processos de certificação e auditoria; e) Manutenção de contacto permanente com a FISU no que ao Programa Healthy Campus diz respeito; f) Elaboração de propostas de iniciativas a desenvolver visando a elevação dos serviços prestados à Comunidade do Instituto Politécnico de Leiria no âmbito do Healthy Campus; g) Elaboração do relatório detalhado relativo ao estado de cumprimento de cada um dos critérios do Programa Healthy Campus; h) Colaboração no Plano de Desenvolvimento Sustentável do IPLeiria; i) Realização de iniciativas e atividades no âmbito do desenvolvimento sustentável, saúde, bem-estar, higiene e segurança no trabalho, e responsabilidade social, em parceria com os demais serviços e unidades do IPLeiria; j) Sensibilização da comunidade académica para a temática da saúde, bem-estar, desenvolvimento sustentável e responsabilidade social. Requisitos de admissão 4.1. – os constantes do art.º 17.º da LTFP: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatórias. 4.2. Habilitações literárias: Licenciatura em Desporto/Educação Física (Área CNAEF 813). 5. Requisitos preferenciais / outros requisitos: Título de TEF (Técnico de Exercício Físico), emitido pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. (IPDJ). 6. Por despacho de 20/01/2026, emitido ao abrigo do artigo 33.º da LOE 2025, o presente procedimento concursal é aberto aos trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, a trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, nos termos do disposto no n.º 4 do art.º 30.º da LTFP e no n.º 2 do art.º 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 7. Não podem ser admitidos os/as candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados/as na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, acima referido, idênticos ao (s) posto (s) de trabalho a ocupar com o presente procedimento, nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 8. Formalização das candidaturas: 8.1. As candidaturas deverão ser submetidas na plataforma eletrónica deste Instituto Politécnico, disponível para o efeito em <https://recrutamento.ipleiria.pt>, A instrução da candidatura realiza-se através do preenchimento das secções disponíveis na plataforma eletrónica. 8.2. Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico. 8.3. Na formalização da candidatura é obrigatória a submissão dos documentos, em formato pdf. 8.4. Documentos a anexar: 8.4.1 – Cada candidato/a deverá anexar ao formulário os seguintes documentos: Anexo 1 – Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas no ponto 4.2. Os/As candidatos/as ao concurso

que sejam detentores/as de habilitações literárias obtidas no estrangeiro, devem, até ao termo do prazo de candidatura, comprovar o respetivo reconhecimento do grau em Portugal, nos termos do Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto; Anexo 2 – Curriculum Vitae, os dados pessoais, merecedores de proteção no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados, devem constar em página autónoma da restante informação do currículo; Anexo 3 – Fotocópias dos documentos comprovativos dos factos alegados no Curriculum Vitae, e suscetíveis de ponderação e avaliação em sede de Avaliação Curricular. A não junção dos mesmos implicará a não relevância dos factos alegados e não provados em sede de Avaliação Curricular. 8.4.2 – Além dos documentos referidos no ponto 8.4.1, os/as candidatos/as titulares de um vínculo de emprego público, excetuando-se os/as trabalhadores/as pertencentes ao Instituto Politécnico de Leiria no momento da candidatura, deverão, ainda, apresentar: Anexo 4 – Declaração, emitida e autenticada pelo serviço de origem, que comprove a categoria que detém, a carreira em que se encontra integrado, a posição remuneratória, a natureza do vínculo de emprego público de que é titular, a respetiva antiguidade, bem como as menções qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações de desempenho relativas aos últimos 2 ciclos de avaliação; Anexo 5 – Declaração, emitida e autenticada pelo serviço de origem, contendo a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do conteúdo funcional correspondente ao posto de trabalho que o/a candidato/a ocupa. 8.4.3 – Os/As candidatos/as portadores de deficiência, para efeitos de admissão ao procedimento concursal devem ainda apresentar, juntamente com os documentos previstos nos pontos 8.4.1 e, quando seja o caso, no ponto 8.4.2: Anexo 6 – Declaração, sob compromisso de honra, do respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como os elementos necessários a garantir que o processo de seleção dos/das candidatos/as com deficiência se adequa, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão, nos termos da alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro e dos artigos 23.º e 24.º do Código do Trabalho, aplicável por força do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 4.º da LTFP. 8.5. A não apresentação dos documentos exigidos, em conformidade com os pontos anteriores, poderá impossibilitar a avaliação. 8.6. As falsas declarações prestadas pelos/as candidatos/as serão punidas nos termos da lei. 9. Métodos de seleção: nos termos previstos no n.º 6 do artigo 36.º da LTFP e no artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o método de seleção único aplicável à totalidade dos candidatos será a avaliação curricular (AC), enquanto método obrigatório. 10. A avaliação curricular (AC) visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. 11. A classificação final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (AC \times 100\%)$. 12. São excluídos do procedimento os/as candidatos/as que venham a informar da sua desistência do procedimento concursal. 13. Se, após a aplicação dos mesmos, se mantiver a igualdade de valoração entre candidatos/as, serão adotados os seguintes critérios pela respetiva ordem: 1) Valoração da Experiência Profissional (Critério EP); 2) Valoração da Habilitação Académica (Critério HA); 3) Valoração da Formação Académica e/ou Profissional realizada nos últimos 5 anos (Critério FA); 14. As atas das reuniões do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação no método de seleção a utilizar serão publicitados na plataforma <https://recrutamento.ipleiria.pt>. 15. O posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 38.º da LTFP, sendo a posição remuneratória de referência a 1ª posição remuneratória da carreira de técnico superior, nível 16 da Tabela remuneratória Única, a que corresponde 1.442,57€. 16. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, o Instituto Politécnico de Leiria, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 17. Júri: Presidente– Carolina Miguel da Graça Henriques, Pró-Presidente para a Saúde, a Qualidade de Vida e o Bem-Estar; 1.º Vogal – Lina Manuela Lopes Henriques Rosário, Coordenadora do Gabinete de Desenvolvimento Sustentável; 2.º Vogal – Diogo Manuel Teixeira Monteiro, Professor Coordenador com Agregação da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais; 1.º Suplente – Cândida Patrícia Duarte Bairrada, Coordenadora da Unidade de Desporto, Saúde e Bem-estar, dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria; 2.º Suplente – Eva Patrícia da Silva Guilherme Menino, Diretora do Centro de Apoio ao Estudante, Professora Adjunta da Escola Superior de Saúde. A Presidente do Júri será substituída, nas suas faltas ou impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo. 13 de fevereiro de

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos**Masculinos:****Femininos:****Total:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:**