

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Aviso (extrato) n.º 16027/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal para ocupação de seis postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de 12/05/2026 do Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal para ocupação de seis postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercer funções na Divisão de Alimentação dos Serviços de Ação Social, do Instituto Politécnico de Leiria.

1 – Caracterização dos postos de trabalho: O procedimento concursal visa a ocupação de seis postos de trabalho na categoria e carreira geral de assistente operacional para o exercício de funções correspondentes ao grau de complexidade 1, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, tendo como atribuições, entre outras, assumir a confeção de refeições (almoços ou jantares) numa cantina de uma instituição de Ensino Superior, e tendo, entre outras, as seguintes tarefas a desempenhar: preparar, confeccionar e distribuição de refeições; cumprir com as orientações técnicas/ementas/requisitos do setor de nutrição dos SAS-IPLeiria; apoiar na otimização dos recursos e procedimentos para combater o desperdício alimentar; cumprir com as boas práticas e orientações técnicas relativas à higiene e segurança alimentar, bem como as orientações técnicas relativamente às operações de triagem de lixos.

O posto de trabalho para o exercício de funções de assistente operacional para apoiar a responsável pela confeção de refeições (almoços ou jantares) numa cantina de uma instituição de Ensino Superior, tem como tarefas a desempenhar (ajudante de cozinha), entre outras: lavagem e preparação de matérias-primas alimentares; cumprir com as boas práticas e orientações técnicas relativas à higiene e segurança alimentar; cumprir com as orientações técnicas relativamente às operações de triagem de lixos e procedimentos para combater o desperdício alimentar; e lavagem de equipamento hoteleiro, loiça e espaços e demais atividades solicitadas dentro do conteúdo funcional da categoria de assistente operacional.

2 – Nível habilitacional: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 – Local de trabalho: Divisão de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria, sendo os seis postos distribuídos da seguinte maneira:

Campus 1 ou 2 – assistente operacional/ajudante de cozinha (4 postos de trabalho), sítios em Leiria;

Campus 3 – assistente operacional/ajudante de cozinha (1 posto de trabalho), sítio na Escola Superior de Artes e Design, de Caldas da Rainha;

Campus 4 – assistente operacional/ajudante de cozinha (1 posto de trabalho), sítio na Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar, em Peniche.

4 – Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*. A publicação integral deste procedimento estará disponível na página eletrónica deste Instituto Politécnico, assim como, no *site* da Bolsa de Emprego Público a qual deverá ser consultada pelos candidatos para efeitos de instrução da candidatura. A candidatura deverá ser submetida na plataforma eletrónica deste Instituto Politécnico, disponível para o efeito em <https://recrutamento.ipleiria.pt>.

22 de junho de 2026. — O Presidente, Carlos Manuel da Silva Rabadão.

320015577